

**POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA****Popunjava poslodavac**

Potvrđujem da je \_\_\_\_\_

JMBG \_\_\_\_\_

iz (mesto, ulica i br.) \_\_\_\_\_

sa ličnom kartom broj \_\_\_\_\_ izdatom od MUP \_\_\_\_\_

po zanimanju \_\_\_\_\_

zaposlen / a u \_\_\_\_\_

(naziv poslodavca)

na neodređeno vreme, počev od \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ili

(dan, mesec, godina)

na određeno vreme počev od \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ zaključno sa \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(dan, mesec, godina)

(dan, mesec, godina)

na radnom mestu \_\_\_\_\_ telefon na poslu \_\_\_\_\_

u momentu izdavanja ove potvrde ostvario ukupan radni staž u trajanju od \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
(godina, meseci)

Prosečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi:

\_\_\_\_\_ dinara bruto,

\_\_\_\_\_ dinara neto

i isplaćuje se na račun \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

Stručna sprema: NSS  BSS  ŠS  S  agistar i više 

Kontakt telefon na

poslu: \_\_\_\_\_

Ova potvrda se izdaje radi podnošenja zahteva za kreditnu karticu kod Findomestic banke a.d. Beograd i može se koristiti u svrhu provere plaćenih poreza i doprinosa.

**PODACI O PREDUZEĆU**

Naziv preduzeća \_\_\_\_\_

Adresa preduzeća \_\_\_\_\_

Matični broj preduzeća \_\_\_\_\_ Telefon preduzeća \_\_\_\_\_

Tekući račun preduzeća \_\_\_\_\_

Kontakt osoba u službi za obračun plata \_\_\_\_\_

Telefon obračunske službe \_\_\_\_\_

Ova potvrda izdaje se od strane ovlašćenih lica, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime odgovornog lica)\_\_\_\_\_  
(Za obračunsku službu - potpis)\_\_\_\_\_  
(Funkcija)\_\_\_\_\_  
(Potpis)M.P.  
(preduzeće)

Mesto i datum \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća \_\_\_\_\_

Broj rešenja \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Na zahtev \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

sa stanom u ul. \_\_\_\_\_

zaposlenog u \_\_\_\_\_

na radnom mestu \_\_\_\_\_ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u

korist Findomestic banke a.d. Beograd, radi obezbeđenja otplate duga po kreditnoj kartici a po osnovu

Zahteva za izdavanje kreditne kartice br. \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ donosimo sledeće:

(dan, mesec, godina)

**REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI – DUŽNIK**

Na zaradu radnika \_\_\_\_\_ stavlja se administrativna zabrana u korist

Findomestic banke a.d. Beograd, Bulevar Mihaila Pupina 115a, radi obezbeđenja otplate duga po kreditnoj

kartici, kamate i pripadajućih troškova po Ugovoru br. \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

(dan, mesec, godina)

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist žiro računa Findomestic banke a.d. Beograd 908-

24001-46, poziv na broj: \_\_\_\_\_ na ime mesečne rate RSD

\_\_\_\_\_.

**Prva rata dospeva \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ godine,****a ostale do \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ u mesecu.**

(dan, mesec, godina)

Preduzeće prihvata da vrši usklađivanje iznosa za obustavu radi isplate mesečne rate u skladu sa pismenim obaveštenjem FINDOMESTIC BANKE a.d. Beograd, o iznosu rate.

Zabranu nećemo skinuti do dobijanja pismenog obaveštenja, od strane Findomestic banke a.d. Beograd, da je dug u celosti isplaćen.

Dostavljanjem ovog Rešenja potvrđujemo sledeće:

- Ako imenovani dužnik raskine radni odnos sa nama o tome ćemo vas pismeno obavestiti, a zabranu dužnika prenećemo na preduzeće u kome radnik bude zasnovao radni odnos.
- Neizvršenjem obaveza koje proističu iz ovog Rešenja snosićemo posledice predviđene važećim propisima.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime odgovornog lica)\_\_\_\_\_  
(Za obračunsku službu - potpis)\_\_\_\_\_  
(Funkcija)\_\_\_\_\_  
(Potpis)M.P.  
(preduzeće)

Mesto i datum \_\_\_\_\_